AL COMUNE DI
CAMPOLI APPENNINO (FR)

RICHIESTA SERVIZIO SCUOLABUS

Anno Scolastico 2025/2026

La/Il sottoscritta/o (Cognome e Nome) _____
Nata/o a _____ in data _____ Nazione (se nato
all'estero) _____
Residente a _____ Prov. _____ Via _____
_____ Telefono _____.

In relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico del proprio figlio/a, valendosi delle disposizioni di cui agli art. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D. 445/2000,

consapevole

ai sensi degli art. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite; di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo; che in caso di mancato pagamento della tariffa attributiva, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito; che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Anagrafe del Comune di Campoli Appennino;

Quale genitore del minore sotto indicato:

dichiara

1) I DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINA/O

Cognome _____ Nome _____ data di nascita _____
luogo di nascita _____ Nazione se nata/o all'estero _____;

2) CHE LA SCUOLA presso cui è iscritta/o la/il bambina/o per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Scuola dell'infanzia _____
Scuola primaria _____ Classe _____;
Scuola secondaria di primo grado _____ Classe _____;

3) DI AUTORIZZARE L'AUTISTA/ASSISTENTI SCUOLABUS a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti;

4) DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE le responsabilità dell'autista/assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunna/o sia scesa/o alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;

5) DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE A:

essere presente alla fermata del pulmino al rientro del proprio figlio da scuola;

autorizzare l'autista/assistente scuolabus, in assenza del sottoscritto/a, a lasciarla/lo alla fermata indicata nell'orario di rientro previsto mediante consegna a persona delegata;

6) DI RICHIEDERE IL SEGUENTE SERVIZIO:

- Trasporto di andata e ritorno,
- Trasporto di solo andata,
- trasporto di solo ritorno,

Fermata Scuolabus utilizzata: Via _____;

7) DI AVERE inoltre la necessità che il proprio figlio venga trasportato presso il seguente indirizzo, differentemente dalla fermata indicata, ma sempre compreso tra le zone di competenza territoriale dell'Ente:

Via _____ per i giorni _____;

8) DI DELEGARE la persona maggiorenne* sotto indicata a prendere in consegna il proprio figlio alla fermata indicata, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione:

Cognome _____ Nome _____ data di nascita _____

Residenza _____

Telefono _____.

* Allegare documento di riconoscimento del delegato.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del D.L.vo 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali)

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono comunicati alla Guardia di Finanza per i controlli previsti; sono trasmessi nei casi di insolvenza alle Società incaricate per la riscossione coattiva. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato: il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Campoli Appennino tel. 0776-1790070 mail: protocollocampolilibero.it.

Campoli Appennino li,

Firma del genitore

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.